

Huishoudelijk reglement

Inhoud

ALGEMENE BEPALINGEN.....3
LIDMAATSCHAP.....3
CONTRIBUTIE.....5
BESTUUR.....5
KASCOMMISSIE.....9
COMMISSIES/WERKGROEPEN.....9
ALGEMENE LEDENVERGADERING.....9
VERGADERING.....10
BUITENGEWONE VERGADERING.....11
OVERIG.....12
SLOTBEPALING.....12

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

1. In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:
   a. Vereniging en/of IRB Lifesaving Netherlands, de vereniging bedoeld in artikel 2 van de statuten;
   b. statuten: de meest recente versie van de statuten van IRB Lifesaving Netherlands;
   c. Algemene Vergadering, het orgaan van de leden als bedoeld in artikel 2:40 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 5 van de statuten;
   d. Bestuur, het orgaan als bedoeld in artikel 2:44 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 14 van de statuten;
   e. IRB, Inflatable Rescue Boat;
   f. jaarvergadering: de jaarlijkse bijeenkomst van de ALV als bedoeld in artikel 20 van de statuten;
   g. buitengewone vergadering: alle bijeenkomsten van de ALV, uitgezonderd de jaarvergadering;
   h. KNBRD: de Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen, ofwel RN, ofwel Reddingsbrigade Nederland.
   i. Reddingsbrigade Nederland, de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Koninklijke Nederlandse Bond tot het Redden van Drenkelingen danwel haar rechtsopvolger(s) onder algemene titel.

Artikel 2

1. De meest recente versie van de statuten prevaleert te allen tijde boven het huishoudelijke reglement.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de meest recente versie van de statuten.

Artikel 3

1. IRB Lifesaving Netherlands is aangesloten bij Reddingsbrigade Nederland.
2. Het lidmaatschap van Reddingsbrigade Nederland is voor alle leden van IRB Lifesaving Netherlands verplicht.
3. Alle leden van IRB Lifesaving Netherlands machtigen het bestuur om hen te vertegenwoordigen op vergaderingen en bijeenkomsten van Reddingsbrigade Nederland en andere organisaties en daar hun stem te doen uitbrengen. Dit overeenkomstig de statuten, het huishoudelijk reglement en de statuten en het huishoudelijk reglement van Reddingsbrigade Nederland.

Artikel 4

1. Alle leden van IRB Lifesaving Netherlands erkennen door het lidmaatschap van IRB Lifesaving Netherlands kennis te hebben genomen van de statuten en het huishoudelijk reglement en onderwerpen zich daaraan.

Artikel 5

1. Geen van de leden van IRB Lifesaving Netherlands is uit hoofde van zijn of haar lidmaatschap verplicht zijn of haar eigen leven in de waagschaal te stellen.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6 Lid worden

1. Een ieder die toe wil treden tot de vereniging meldt zich aan bij het bestuur. Deze aanmelding geschiedt op een inschrijfformulier. Hierin dient te worden vermeld:
   a. De gevraagde persoonsgegevens;
   b. Het bezit van RN-brevetten en diploma's en andere getuigschriften op relevant gebied;
   c. Het inschrijfformulier dient ondertekend te worden door de aanvrager of, bij minderjarigheid van de aanvrager, door diens ouders/voogd.
2. Op aanvraag wordt een exemplaar van de statuten en een exemplaar van het huishoudelijk reglement verstrekt. De statuten en het huishoudelijk reglement zullen beschikbaar worden gesteld op de website van IRB Lifesaving Netherlands.
3. Er is een minimumleeftijd van zestien jaar verbonden aan het lidmaatschap.

4. Leden met de leeftijd van zestien jaar mogen bij het uitoefenen van de IRB sport de rol als crew en patient aannemen.
5. Leden met de leeftijd van achttien jaar mogen bij het uitoefenen van de IRB sport de rol als driver, crew en patient aannemen.
6. Er is geen maximumleeftijd verbonden aan het lidmaatschap.
7. Leden dienen in het bezit te zijn van een (algemeen) erkend bewijs van zwemvaardigheid, te weten minimaal Lifesaver 1.
8. Het bestuur kan voorwaarden voor zowel toelating als voor aansluiting van personen stellen.

Artikel 7 Begunstigers

1. Begunstigers kunnen de vereniging financieel ondersteunen.
2. Begunstigers hoeven geen lid te zijn van IRB Lifesaving Netherlands.
3. Begunstigers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke bij hun of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. Begunstigende natuurlijke personen mogen niet deelnemen aan wedstrijden.
5. Begunstigende leden hebben stemrecht.

Artikel 8 Buitengewoon lidmaatschap

1. Een persoon kan tot buitengewoon lid benoemd worden door het bestuur, indien dit voor uitoefening van een functie in verenigingsverband noodzakelijk is.

Artikel 9 Ereleden

1. Leden van de vereniging kunnen bij het bestuur voorstellen indienen met betrekking tot het benoemen van leden tot erelid.
2. Ereleden worden op voorstel van het bestuur of van de ALV benoemd, als blijk van waardering voor hun inzet voor de algemene belangen van de vereniging. Benoeming geschiedt door een meerderheid van twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden; zij zijn van betaling van contributie vrijgesteld.

Artikel 10 Bijzondere rechten en verplichtingen

4. Leden en begunstigers mogen, tenzij gemachtigd door het bestuur, geen briefwisseling of andere handelingen namens de vereniging voeren, noch persvertegenwoordigers of representanten van andere media, te woord staan of aan hen mededelingen doen aangaande de aangelegenheden de vereniging.

Artikel 11 Einde lidmaatschap

1. Beëindiging van het lidmaatschap kan alleen geschieden in de gevallen als in de statuten vermeld en kan alleen schriftelijk plaats vinden (stat. Art. 10).
2. Opzegging namens de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortbestaan.
3. Zij die binnen één maand na ontvangst van een nota niet hebben voldaan aan hun daaruit volgende geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging kunnen na drie maal te zijn aangemaand, waarvan eenmaal schriftelijk, door het bestuur worden geschorst cq. worden ontzet uit het lidmaatschap. Het ontzette lid kan weer lid worden na het voldoen van de achterstallige contributie.

Artikel 12 Schorsing en royement

1. Het bestuur heeft het recht leden en begunstigers wegens wangedrag en/of handelingen en/of uitlatingen nadelig voor de goede naam van de vereniging en/of schade(n) aan de belangen van de vereniging toegebracht voor maximaal zes maanden te schorsen of uit te sluiten van het deelnemen aan alle of bepaalde verenigingsactiviteiten.
2. Het bestuur beoordeelt of er sprake is van een grond voor schorsing en stelt het lid hiervan schriftelijk, gemotiveerd in kennis. Een mondelinge schorsing gaat direct in, maar dient te worden gevolgd door een nadere schriftelijke kennisgeving.
3. Onder schorsing wordt verstaan; het tijdelijk vervallen verklaren van het lidmaatschap, gedurende welke periode het geschorste lid jegens IRB Lifesaving Netherlands geen andere rechten of plichten heeft dan het betalen van de contributie, zich te verweren in een gerechtelijke procedure en het verzoeken tot opheffing van de schorsing aan de ALV.

4. Tegen een besluit tot schorsing kan het geschorste lid in beroep gaan op de eerstvolgende ALV. Het besluit tot schorsing kan niet langer duren dan tot en met de eerstvolgende ALV. Na deze periode dient:
    a. de schorsing door het bestuur te worden opgeheven, of;
    b. de schorsing bij besluit van de ALV te worden opgeheven, of;
    c. de schorsing bij besluit van de ALV te worden bekrachtigd en bij besluit van de ALV te worden omgezet in een royement van het onderhevige lid.
5. Een door het bestuur geschorst lid heeft het recht de ALV te verzoeken tot opheffing van de schorsing. Het met redenen omklede beroep tot opheffing van de schorsing dient tenminste 24 uur voor aanvang van de vergadering schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
6. Indien een door het bestuur geschorst lid niet tegen het besluit tot schorsing in beroep gaat op de eerstvolgende ALV wordt de schorsing automatisch omgezet in een royement.
7. In geval van beëindiging van het lidmaatschap door royement wordt de betrokkene hiervan door het bestuur met opgave van redenen schriftelijk in kennis gesteld.
8. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van deze kennisgeving in beroep te gaan bij de ALV, die in haar eerstvolgende vergadering met twee derde gedeelte van stemmen beslist. Gedurende de beroepstermijn en hangende beroep is het lid geschorst.
9. Tijdens de schorsing kunnen de rechten verbonden aan het lidmaatschap, behoudens het recht van beroep als vermeld in het voorgaande lid van dit artikel, niet worden uitgeoefend, doch blijven de verplichtingen ten opzichte van de vereniging onveranderd bestaan.
10. Leden, die het lidmaatschap opzeggen of die uit het lidmaatschap worden ontzet, kunnen door het bestuur worden verplicht tot het nakomen van de aangegane verplichtingen.
11. Bij beëindiging van het lidmaatschap door royement kan het geroyeerde lid eerst na verloop van twee jaren weer als lid worden aangenomen.
12. Indien een lid door Reddingsbrigade Nederland wordt geschorst, dan wordt deze schorsing door IRB Lifesaving Netherlands overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan die waar de reglementen van Reddingsbrigade Nederland in voorzien.
13. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een schorsing op te heffen, uitgezonderd het bepaalde in lid 14.

CONTRIBUTIE

Artikel 13

1. De contributie wordt in het eerste lidmaatschapsjaar eenmalig door het lid in een keer overgemaakt. Vanaf het tweede lidmaatschapsjaar wordt de contributie geïnd via een automatische incasso. Voor deze automatische incasso wordt een doorlopende machtiging door het lid ondertekend. Bij minderjarige wordt het document ondertekend door een ouder/verzorger.
2. Het inschrijfgeld en de contributie voor het komende verenigingsjaar voor leden en begunstigende leden wordt ieder jaar door de ALV vastgesteld op voorstel van het bestuur.
3. Leden en begunstigende leden die in de loop van het verenigingsjaar worden toegelaten, betalen een vast bedrag voor administratie en het volledige contributiebedrag.
4. Ereleden betalen geen contributie. Indien het erelid toch contributie wil afdragen, is dit volgens de geldende contributietarieven wel toegestaan.
5. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichtingen tot het betalen van contributie en/of andere financiële bijdragen te verlenen. De aanvraag tot gehele of gedeeltelijke vrijstelling van contributie dient schriftelijk te worden gedaan via de penningmeester.

BESTUUR

Artikel 14 Samenstelling bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige leden van tenminste drie, te weten:
    a. een voorzitter;
    b. een secretaris;
    c. een penningmeester.
2. De bestuursleden worden door de ALV gekozen.
3. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door de ALV in functie gekozen. De verdeling van de functies, taken en werkzaamheden van de overige afzonderlijke bestuursleden wordt door het bestuur geregeld.

4. De ALV kan naar behoefte, in even aantallen, commissarissen aan het bestuur toevoegen.
5. Aan de commissarissen kunnen naar behoefte de taken van vicevoorzitter, tweede secretaris en of tweede penningmeester, in onderling overleg, door het bestuur worden toebedeeld.
6. Geen bestuurslid mag meer dan één bestuursfunctie vervullen, tenzij daarvan moet worden afgeweken vanwege de continuïteit van het bestuur door het ontstaan van tussentijdse vacatures. De functies van voorzitter en penningmeester mogen in geen geval door één persoon worden vervult.
7. Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar. De aftredende bestuursleden zijn herkiesbaar tenzij zij zelf aangeven niet herkiesbaar te zijn.
8. Indien het bestuur in zijn geheel tussentijds aftreedt, dan blijft dit bestuur de lopende zaken behartigen tot de eerstvolgende ALV.
9. Elk van de bestuursleden is persoonlijk aansprakelijk voor de onder zijn beheer zijnde bescheiden en bezittingen van de vereniging.
10. Een bestuurslid dat de belangen van de vereniging verwaarloost, kan door een bestuursbesluit met een meerderheid van tenminste twee derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen in de uitoefening van zijn functie worden beperkt. Dit besluit moet genomen worden in aanwezigheid van het voltallige bestuur. De ALV beslist over het al of niet schorsen van een bestuurslid.
11. Wanneer een bestuurslid, commissielid of verenigingsfunctionaris aftreedt, is hij verplicht de onder zijn beheer zijnde stukken en bezittingen van de vereniging binnen veertien dagen aan een door het bestuur aan te wijzen persoon over te dragen.

Artikel 15 Kandidaatstelling en verkiezing bestuurslid

1. Het recht om kandidaten te stellen voor de te vervullen bestuursvacatures is voorbehouden aan de leden, met dien verstande, dat het bestuur bevoegd is kandidaten voor te dragen.
2. De kandidaatstelling door de leden kan geschieden tot twee dagen voor aanvang van de ALV.
3. De kandidaatstelling door de leden moet door tenminste tien stemgerechtigden worden ondersteund.
4. Een eventuele kandidaatstelling dient vergezeld te gaan van een schriftelijke verklaring van het betrokken lid, dat hij/zij zich bereid verklaart de kandidaatstelling en, eventueel daaruit voortvloeiende benoeming te aanvaarden.
5. Voor verkiezing van nieuwe leden van het bestuur wordt schriftelijk gestemd met gesloten biljetten.
6. De herverkiezing van een lid van het bestuur vindt plaats per acclamatie bij de afwezigheid van een tegenkandidaat.

Artikel 16 Beëindiging bestuurslidmaatschap en -schorsing

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
   a. Schriftelijk bij het bestuur te bedanken voor het bestuurslidmaatschap;
   b. Aftreden;
   c. Ingevolge de bepalingen van de statuten of het huishoudelijk reglement uit zijn functie ontheven te worden;
   d. Beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de ALV worden geschorst en ontslagen. De ALV besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van tenminste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. De schorsing eindigt wanneer de ALV niet binnen drie maanden na de schorsing tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering, zowel jaarlijkse als buitengewone, te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

Artikel 17 Taken bestuur

1. Tot de taken van het bestuur horen:
   a. De algemene leiding van de vereniging en alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden, onder andere een nauwlettend toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
   b. Het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de daarvoor in aanmerking komende instanties en personen;
   c. Het beoordelen van verzoeken om bijdragen voor bepaalde evenementen;

d. Het benoemen en ontslaan van leden van commissies, voor zover niet aan de ALV voorbehouden;
e. Het uitvoeren van de besluiten van de ALV;
f. Public relations;
g. Besluiten genomen tijdens bestuursvergaderingen en de ALV worden vastgelegd in het besluitenregister, welke onder de verantwoordelijkheid valt van de secretaris.
h. Het organiseren van het instellen van werkgroepen ten behoeven van verenigingsactiviteiten.

Artikel 18 Bevoegdheden bestuur

1. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een ALV te beleggen waarin de voorziening in de open plaats(en) aan de orde komt.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een werkgroep/commissies waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring door de ALV, bevoegd tot het aangaan van geldleningen. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.
5. De ALV kan bepalen, dat voor andere, nader bij huishoudelijk reglement aan te duiden, rechtshandelingen van het bestuur, haar goedkeuring door en tegen derden geen beroep kan worden gedaan.

Artikel 19 Voorzitter

1. De voorzitter is onder meer belast met:
   a. De algemene leiding van de vereniging;
   b. Het leiden van de vergaderingen en andere bijeenkomsten;
   c. Het zorgen voor de uitvoering en letten op de naleving van alle genomen besluiten;
   d. Het in overleg met de secretaris bepalen van de planning voor de vergaderingen;
   e. Het ter vaststelling ondertekenen van de notulen, welke door de ALV zijn goedgekeurd;
   f. Het tekenen van alle officiële stukken van IRB Lifesaving Netherlands.
2. De voorzitter heeft het recht vergaderingen van door het bestuur ingestelde commissies en werkgroepen bij te wonen en heeft daarin een adviserende stem.
3. De voorzitter heeft het recht vergaderingen van het bestuur te beleggen.
4. Bij afwezigheid van de voorzitter, wordt de voorzitter vervangen door een door het bestuur aangewezen vicevoorzitter die op dat moment treedt in de rechten en plichten van de voorzitter.
5. Zijn zowel de voorzitter als de vicevoorzitter verhinderd, dan kiezen de overige bestuursleden uit hun midden een voorzitter voor de duur van de ontstentenis.

Artikel 20 Secretaris

1. De secretaris is onder meer belast met:
   a. Alle correspondentie de vereniging betreffende. Hij houdt hiervan kopie;
   b. Het voorbereiden en uitschrijven van vergaderingen en bijeenkomsten, alsmede het samenstellen van de agenda;
   c. De zorg voor het notuleren van vergaderingen, het verslaan van bijeenkomsten en het maken van een besluitenlijst;
   d. Het toezien op het bijhouden van een legger van ingekomen en uitgaande stukken en de codificatie van de stukken door de commissies;
   e. Het onderhouden van het archief;
   f. Het voeren van een doelmatige ledenadministratie. Hierbij mag hij zich laten ondersteunen door derden;
   g. Het samenstellen van het jaarverslag aan het einde van het verenigingsjaar. Het jaarverslag wordt op de eerstvolgende jaarvergadering gepresenteerd aan de ALV.

h. Het verrichten van andere werkzaamheden die tot het secretariaat gerekend kunnen worden.
2. Het bestuur kan deeltaken van de secretaris aan de tweede secretaris overdragen.
3. Bij afwezigheid van de secretaris, wordt de secretaris vervangen door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen bestuurslid dat op dat moment treedt in de rechten en plichten van de secretaris.

Artikel 21 Penningmeester

1. De penningmeester is onder meer belast met:
   a. Het beheer van alle geldmiddelen;
   b. Het innen van de aan de vereniging verschuldigde bedragen en het doen van de uitgaven;
   c. Het houden van een doelmatige boekhouding met betrekking tot de inkomsten en uitgaven van de vereniging;
   d. Het bewaken van de begroting van het lopende boekjaar.
2. De penningmeester beheert eventuele geldelijke overschotten in overleg met de overige leden van het bestuur.
3. De penningmeester legt aan de ALV rekening en verantwoording af over het financiële beleid van het afgelopen jaar.
4. De penningmeester ontwerpt in overleg met het dagelijks bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar.
5. De penningmeester is verplicht aan het bestuur en de kascommissie (stat. Art.17 lid.4) alle gewenste inlichtingen omtrent zijn beheer te verstrekken en desgevraagd aan de leden van het bestuur en de kascommissie inzage van de boeken toe te staan.
6. De penningmeester beschikt over de bank- en girosaldi van de vereniging. Voor uitgaven boven de €1000,- dient hij gemachtigd te worden door het dagelijks bestuur.
7. Hij houdt een inventarisstaat bij van eigendommen, alsmede van derden in bruikleen ontvangen zaken. Hierbij kan hij zich laten assisteren door derden.
8. Het boekjaar loopt gelijk met het verenigingsjaar.
9. Bij tussentijds aftreden legt de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na dit aftreden rekening en verantwoording af. De kascommissie brengt binnen acht dagen na het onderzoek schriftelijk rapport uit aan het dagelijks bestuur.
10. Bij afwezigheid van de penningmeester, wordt de penningmeester vervangen door een door het dagelijks bestuur aan te wijzen bestuurslid dat op dat moment treedt in de rechten en plichten van de penningmeester.

Artikel 22 Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester (stat. Art.14 lid.1), draagt zorg voor:
   a. Een juiste afwikkeling van de lopende zaken;
   b. Het nemen van beslissingen met een spoedeisend karakter, met die verstande dat dergelijke beslissingen op de eerstvolgende bestuursvergadering ter goedkeuring dienen te worden voorgelegd;
   c. Het produceren van de nodige bescheiden behorende tot de agenda van de bestuursvergadering. Notulen van bestuursvergaderingen worden door de secretaris verstrekt aan de overige bestuursleden.

Artikel 23 Commissarissen

1. De commissarissen helpen het dagelijks bestuur bij hun werkzaamheden. Dit wordt in onderling overleg door het bestuur bepaald.

Artikel 24 Beleggen bestuursvergaderingen

1. Teneinde de communicatie tussen het bestuur, de commissies, leden en derden te bevorderen belegt het bestuur vergaderingen. Deze vergaderingen hebben een beleidsvoorbereidende, adviserende en opinievormende taak.
2. Het bestuur is bevoegd derden uit te nodigen voor alle vergaderingen en discussies.

Artikel 25 Bijwonen vergaderingen door bestuursleden

1. De leden van het bestuur hebben het recht de vergaderingen en bijeenkomsten van de commissies/werkgroepen, met uitzondering van die van de kascommissie, bij te wonen.

KASCOMMISSIE

Artikel 26 Samenstelling kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee meerderjarige leden en een reservelid.
2. Jaarlijks treedt één lid van de kascommissie tijdens de jaarvergadering af en wordt het reservelid lid van de kascommissie. Er wordt een nieuw lid benoemd tot reservelid door de ALV. Bij voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van een lid van de kascommissie, neemt het reservelid zijn plaats in.

Artikel 27 Taak kascommissie

1. De kascommissie controleert de vastlegging van de inkomende en uitgaande gelden van de vereniging, de kas, de rekening en de verantwoording van de penningmeester over het voorgaande verenigingsjaar.
2. De kascommissie brengt verslag uit aan de ALV gedurende de jaarvergadering over haar bevindingen.
3. De kascommissie kan het bestuur gevraagd of ongevraagd van advies dienen.

Artikel 28 Controle financieel beheer

1. De controle van het financieel beheer vindt plaats:
    a. Tenminste eenmaal per jaar uiterlijk twee weken voor de ALV;
    b. Bij wisseling van het penningmeesterschap;
    c. Zo dikwijls het bestuur of de commissie dit wenselijk acht.

COMMISSIES/WERKGROEPEN

Artikel 29 Instellen en samenstelling commissies/werkgroepen

1. Tot de instelling en opheffing van een commissie/werkgroep kan worden besloten door het bestuur of door de ALV.
2. De commissies/werkgroepen bestaan uit leden van IRB Lifesaving Netherlands, aangesteld door het bestuur. Tenzij anders vermeld in de statuten of huishoudelijk reglement kan ieder lid toetreden tot een commissie/werkgroep.
3. Het bestuur heeft het recht om individuele leden dan wel alle leden van commissies/werkgroepen uit hun functie te ontheffen.
4. Commissies/werkgroepen zijn te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.
5. Commissies/werkgroepen brengen regelmatig verslag uit van de activiteiten aan het bestuur. Dit geschiedt minimaal eenmaal per jaar schriftelijk. Daarin moet zijn opgenomen een financiële verantwoording van de activiteiten.
6. Commissies/werkgroepen stellen jaarlijks een onderbouwde begroting op voor het komende verenigingsjaar. Dit voorstel dient uiterlijk zes weken voor aanvang van het verenigingsjaar bij het bestuur te worden ingediend.
7. Commissies/werkgroepen stellen een jaarverslag op van de activiteiten van de commissie/werkgroep voor de ALV.
8. Commissies vergaderen zo vaak als voor een goede gang van zaken nodig is.
9. De commissie/werkgroep verdeeld onderling de hen toebedeelde taken.
10. Notulen van commissievergaderingen en de planning voor het komende jaar worden door de commissies/werkgroepen beschikbaar gesteld aan het bestuur door middel van toezending aan de secretaris.
11. Een werkgroep wordt ingesteld voor de tijdsduur van maximaal één jaar;
12. Een commissie wordt ingesteld voor een langere tijdsduur langer dan één jaar;

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 30

1. De ALV wordt gevormd door de verzamelde leden die ter vergadering, jaarvergadering dan wel de buitengewone vergadering, stemrecht hebben.
2. Aan de ALV komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 31 Bijeenroeping algemene ledenvergadering

1. De oproeping voor de ALV geschiedt door het bestuur tenminste veertien dagen tevoren aan de leden volgens het ledenregister ofwel door een bekendmaking.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

Artikel 32 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de ALV hebben alle leden der vereniging en begunstigers.
2. De voorzitter kan tevens toegang verlenen aan andere dan de onder lid 1 bedoelde personen.
3. Een geschorst lid heeft slechts toegang tot de ALV gedurende de periode waarin het door hem ingestelde beroep wordt behandeld.
4. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft een stem;
5. Een stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid.

VERGADERING

Artikel 33 Voorzitterschap en notulen

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een der andere, door het bestuur aan te wijzen, bestuursleden als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan wijst de ALV zelf een voorzitter aan.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De inhoud van de notulen wordt ter goedkeuring aan de leden voorgelegd op de eerstvolgende ALV. Daarin worden deze notulen vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de notulist.

Artikel 34 Verloop algemene ledenvergadering

1. Uiterlijk binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt de jaarvergadering gehouden.
2. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. Notulen van de vorige vergadering worden doorgenomen en na vaststelling getekend;
   b. Jaarverslag van de secretaris;
   c. Rekening en verantwoording van de penningmeester;
   d. Verslag van de kascommissie;
   e. Het verlenen van decharge aan het bestuur (goedkeuring van het gevoerde beleid);
   f. Vaststelling van de begroting;
   g. Verkiezing van leden van het bestuur;
   h. Verkiezing van leden van de kascommissie;
   i. Ingediende voorstellen van leden;
   j. Activiteiten voor het lopende jaar.
3. Tot het doen van voorstellen zijn bevoegd zowel het bestuur als de leden van de vereniging.
4. Voorstellen voor de ALV moeten uiterlijk twee dagen voor aanvang schriftelijk bij de secretaris zijn ingediend, de dag van de vergadering niet mee gerekend.
5. De voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, tenzij een twee derde gedeelte van de stemgerechtigde aanwezige leden zich hiertegen verzet.

Artikel 35 Besluitvorming en stemming van de algemene ledenvergadering

1. Het ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Behoudens gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement anders bepalen, worden besluiten door de ALV genomen met twee derde van stemmen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
4. Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk met gesloten biljetten, tenzij de ALV anders bepaalt.

5. Het stemmen over zaken geschiedt mondeling of bij handopsteken, tenzij de voorzitter of de ALV anders bepaalt.
6. Verkiezing van de kascommissie geschiedt per acclamatie.
7. Indien door een van de leden van de ALV bezwaar wordt gemaakt tegen de procedure bepaald in de voorstaande leden, zal worden overgegaan tot schriftelijke stemming met gesloten biljetten.
8. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten biljetten. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde schriftelijke stemming verlangt;
9. Ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stemmen uitgebracht door middel van stembiljetten, die naar het oordeel van de voorzitter:
    a. Blanco zijn;
    b. Niet duidelijk de naam van de kandidaat vermelden en/of dezelfde naam meermalen vermelden;
    c. Meer namen vermelden dan het aantal te verkiezen personen bedraagt;
    d. Meer vermelden dan werd gevraagd;
    e. Niet namens of door het bestuur zijn uitgereikt;
    f. Ondertekend zijn;
    g. Onleesbaar zijn;
    h. De naam bevatten van een persoon, die niet kandidaat is gesteld.
11. In geval van meerdere vacatures wordt over iedere vacature afzonderlijk gestemd.
12. Indien bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand een twee derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, dan vindt herstemming plaats over de personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verkregen. Heeft slechts een persoon het hoogste aantal stemmen verkregen, dan vindt herstemming plaats over hem en degene die het op een na hoogste aantal stemmen heeft verkregen. Zijn er meer personen, die het op een na hoogste aantal stemmen hebben verkregen, dan vindt over hen eerst een tussenstemming plaats om uit te maken wie de kandidaat wordt voor de herstemming. Staken bij deze stemmingen de stemmen, dan beslist het lot.
13. Indien de stemmen staken over een voorstel dat niet de verkiezing van personen betreft, is het verworpen.
14. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de ALV. Een dergelijk besluit wordt door de secretaris vastgelegd en tijdens de eerstvolgende ALV bekend gemaakt.

Artikel 36 Stembureau

1. In geval van een schriftelijke stemming door de ALV, wordt tijdens de vergadering door de voorzitter een stembureau aangewezen, bestaande uit drie stemgerechtigde, meerderjarige leden. Één van de leden van het stembureau wordt aangewezen als stembureauvoorzitter, de overige twee zijn stembureaulid.
2. Het stembureau is verantwoordelijk voor de telling van de uitgebrachte stemmen. De uitslag van de telling wordt aansluitend op de telling doorgegeven aan de voorzitter. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter aansluitend op de stemming bekendgemaakt aan de ALV.
3. Indien de stemmen staken wordt een herstemming gehouden. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist bij personen het lot en bij zaken de voorzitter.
4. Het stembureau beslist omtrent de geldigheid van het stembiljet.

Artikel 37 Amendementen

1. Zowel het bestuur als de leden hebben het recht tijdens de vergadering amendementen op een voorstel in te dienen. Deze worden ingediend voor het voorstel in stemming wordt gebracht en wel het eerst dat amendement, dat naar de mening van de voorzitter de verste strekking heeft.

BUITENGEWONE VERGADERING

Artikel 38 Bijeenroepen algemene vergadering

1. Het bestuur kan zo vaak als zij dit wenselijk of noodzakelijk acht de ALV bijeenroepen.
2. De leden kunnen vragen om een buitengewone algemene vergadering op voorspraak van tenminste tien procent van de stemgerechtigde leden. Dit dient schriftelijk, na ondertekening door alle verzoekende leden, bij het bestuur te worden ingediend onder vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval is het bestuur verplicht binnen een termijn van niet langer dan vier weken na het indienen van een dergelijk verzoek een buitengewone algemene vergadering uit te schrijven.

OVERIG

Artikel 39 Aansprakelijkheid

1. Door toetreding tot de vereniging aanvaarden de leden, met inachtneming van de bepalingen als vermeld in de statuten, reglementen en besluiten van zowel de vereniging als Reddingsbrigade Nederland, de gevolgen van hun daden, ondernomen in het belang van anderen.
2. Ieder der leden en begunstigende leden c.q. wettelijk vertegenwoordiger der minderjarige leden is aansprakelijk voor de door hem of haar of de door hem geïntroduceerde persoon, aangerichte schade aan de eigendommen van de vereniging of aan de vereniging ter beschikking gestelde zaken, welke is veroorzaakt door verwijtbare nalatigheid, moedwillige vernieling of ongeoorloofd gebruik.

Artikel 40 Gedragsregels

1. Leden dienen met respect om te gaan met andere leden, deelnemers van clinics, begunstigers en andere betrokkenen. Leden moeten elkaar kunnen vertrouwen in het uitoefenen van de IRB sport alsmede daarbuiten.
2. Leden dienen met respect om te gaan met het materiaal en materieel van de vereniging. Het materiaal en materieel dient behandeld te worden alsof het eigen materiaal is.

Artikel 41 Declaraties

1. Aan de bestuursleden, leden van commissies en andere, daartoe door het bestuur aangewezen personen, worden de gemaakte kosten vergoed, welke in het belang van de vereniging zijn gemaakt en binnen de opdracht van genoemde personen zijn gelegen. Het bestuur stelt daarvoor regels vast.
2. In bijzondere gevallen kan door het bestuur het reizen op een andere wijze dan de goedkoopste worden toegestaan.
3. De declaraties moeten maandelijks en uiterlijk een maand voor het einde van het lopende boekjaar zijn ingediend.
4. Indien de penningmeester niet akkoord gaat met de ingediende declaratie, geeft hij hiervan betrokkene zo spoedig mogelijk kennis.

<u>Verenigingsembleem</u>
Artikel 42

1. Door het bestuur worden een verenigingsembleem, overige emblemen en logo's vastgesteld waarin de naam en het doel van de vereniging tot uitdrukking komen.
2. Het verenigingsembleem, overige emblemen en logo's, de vermelding IRB Lifesaving, IRB Lifesaving Netherlands of Reddingsbrigade en de naam van IRB Lifesaving / IRB Lifesaving Netherlands mogen door leden gebruikt worden na uitdrukkelijke toestemming van het bestuur.
3. Het dragen van kleding of het gebruik van andere zaken met het verenigingsembleem, overige emblemen en logo's, de vermelding IRB Lifesaving, IRB Lifesaving Netherlands of Reddingsbrigade en/of de naam van IRB Lifesaving, IRB Lifesaving Netherlands betekent dat de vereniging vertegenwoordigd wordt; passend gedrag is hierbij vereist.
4. De gedragen kleding moet passen bij de functie die op dat moment bekleed wordt.

SLOTBEPALING

Artikel 43 Kenbaar maken bestuursbesluiten

1. Besluiten van het bestuur, niet strijdig zijnde met de statuten of het huishoudelijk reglement zijn bindend. Deze worden schriftelijk door het bestuur aan de belanghebbende kenbaar gemaakt.

Artikel 44 Wijzigingen huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de ALV van de vereniging, gehouden op 26 maart 2024 te Zaltbommel en treedt met onmiddellijke ingang in werking.

Het bestuur van IRB Lifesaving Netherlands:

ONDERTEKEND HUISHOUDELIJK REGLEMENT OP TE VRAGEN BIJ HET BESTUUR

J. van der Putten Voorzitter	F. van der Wijst Secretaris	J. Bovenhof Penningmeester